

Договор-оферта от 21.02.2020 г.

г. Москва

## **1. Термины и определения**

- 1.1. Контрольно-кассовая техника (ККТ)** – электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
- 1.2. Фискальный накопитель (ФН)** – программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения оператором фискальных данных фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ оператором фискальных данных, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных.
- 1.3. Оферта** – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля Компании, делающей предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях, опубликованное в сети Интернет по адресу: [paykeeper.businesskassa.ru](http://paykeeper.businesskassa.ru).
- 1.4. Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления Клиентом действий, указанных в п.2.3 настоящей Оферты.
- 1.5. Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившие Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.
- 1.6. Договор** – договор между Компанией и Клиентом, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.
- 1.7. Прайс-лист Компании** – действующий систематизированный перечень цен Компании, публикуемый в сети Интернет по адресу: [paykeeper.businesskassa.ru](http://paykeeper.businesskassa.ru).
- 1.8. Лицевой счет** – регистр учета записей о пополнении и списании денежных средств, отражающий баланс (остаток), внесенных Клиентом на расчетный счет Компании денежных средств, а также историю финансовых взаимоотношений между Компанией и Клиентом. Баланс лицевого счета Клиента увеличивается на сумму платежей, перечисленных Клиентом на расчетный счет Компании, в счет предоплаты и уменьшается на стоимость аренды, услуги хранения, цену ФН Компании. (состояние лицевого счета, можно запросить у личного менеджера).
- 1.9. Пользователь ККТ** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (Клиент), применяющие контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов.
- 1.10. Кассовый чек** – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением ККТ в момент расчета между Пользователем ККТ и покупателем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
- 1.11. Регистрация ККТ** – внесение налоговым органом записи об экземпляре модели ККТ, экземпляре используемого ФН и о пользователе ККТ в журнал учета ККТ, присвоение налоговым органом ККТ регистрационного номера и выдача пользователю ККТ карточки

регистрации ККТ с указанием ее регистрационного номера на бумажном носителе или в электронном документе, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП).

- 1.12. Резервирование ККТ** — действие, совершаемое Компанией в отношении конкретных экземпляров ККТ, после внесения Клиентом денежных средств на счет Компании по выставленному Компанией счету, после которого, Компания (в дальнейшем именуемого «Компания») обязуется предоставить конкретные экземпляры ККТ Клиенту в срочное пользование в соответствии с пунктом 3.2.1.
- 1.13. Оператор фискальных данных (ОФД)** – организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящаяся на территории Российской Федерации, получившая в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники разрешение на обработку фискальных данных.
- 1.14.** Активизация/переактивация ККТ – печать чека регистрации/перерегистрации ККТ.
- 2. Общие положения**
  - 2.1.** Настоящая Оферта является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «БизнесКасса» (в дальнейшем именуемого «Компания») и содержит все существенные условия:
    - 2.1.1.** передачи в собственность Фискального накопителя Клиенту
    - 2.1.2.** передачи контрольно-кассовой техники в аренду
    - 2.1.3.** услуги по хранению имущества – Фискального накопителя
  - 2.2.** В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае Акцепта изложенных в настоящей Оферте условий, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель становится Клиентом, а Компания и Клиент совместно — Сторонами настоящего Договора
  - 2.3.** Акцептом являются:
    - 2.3.1.** в части предоставления в аренду ККТ - факт оплаты Клиентом предоставления в аренду ККТ;
    - 2.3.2.** в части передачи в собственность Фискального накопителя - факт оплаты Клиентом Фискального накопителя;
    - 2.3.3.** в части услуги по хранению имущества - факт оплаты Клиентом услуги по хранению. Оплата производится Клиентом в соответствии с действующим Прайс-листом Компании.
  - 2.4.** Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения на Сайте в сети Интернет и действует до момента отзыва Оферты Компанией.
  - 2.5.** Компания вправе в любое время по своему усмотрению изменять Прайс-лист и условия Оферты в одностороннем порядке или отозвать ее без предварительного согласования с Клиентом. В случае изменения Компанией условий Оферты новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения на Сайте в сети Интернет, если иной срок не указан Компанией при таком размещении.
- 3. Предмет Договора**
  - 3.1. Купля-продажа Фискального накопителя**
    - 3.1.1.** Компания обязуется передать Клиенту в собственность свободный от прав третьих лиц ФН, а Клиент обязуется его принять и оплатить. ФН передается Клиенту для использования его в составе ККТ, арендуемой Клиентом по настоящему Договору.
    - 3.1.2.** Модели, заводские номера и количество ФН указываются в универсальном передаточном документе, подписываемом Сторонами (далее – «УПД»).
    - 3.1.3.** Право собственности на ФН переходит к Клиенту:
      - 3.1.3.1.** с момента подписания Сторонами Универсального передаточного документа.
      - 3.1.3.2.** с момента Регистрации ККТ.
    - 3.1.4.** Гарантийный срок на ФН устанавливается производителем и указывается в паспорте ФН.
    - 3.1.5.** В случае неисправности ФН в период гарантийного срока Компания обязуется извлечь неисправный ФН из ККТ Клиента и передать его на диагностику производителю ФН.

- 3.1.5.1.** В случае, если выход ФН из строя признан производителем ФН гарантийным, Компания своими силами и за свой счет обеспечивает его замену в ККТ Клиента, при этом, Компания обязуется провести работы, необходимые для замены ФН на стороне Компании, в течение 24 часов с момента демонтажа неисправного ФН.
- 3.1.5.2.** В случае, если выход из строя ФН признан производителем ФН не гарантийным, а также при предоставлении Клиентом Компании неверных регистрационных данных для Регистрации ККТ и ФН - случай признается не гарантийным и замена ФН производится за счет Клиента согласно расценкам, указанным в Прайс-листе Компании.
- 3.1.6.** Клиент осведомлен и соглашается с тем, что:
- 3.1.6.1.** В соответствии с законодательством о применении ККТ, ФН подлежит замене на новый каждый раз при выработке ресурса ФН (заполнение памяти ФН на 100% (сто процентов)), либо не позднее, чем через 15/36 (пятнадцать/тридцать шесть) месяцев с момента его активации в соответствии со сроком действия ключа фискального признака, содержащегося в используемом ФН;
- 3.1.6.2.** Замена ФН на новый осуществляется Компанией за 4 (четыре) дня до истечения срока действия, текущего ФН на условиях, предусмотренных п. 4.8.1 Оферты;
- 3.1.6.3.** ФН не подлежит возврату и обмену после его активации в порядке, установленном п. 4.7.2 Оферты.
- 3.2. Аренда ККТ**
- 3.2.1.** Компания передает Клиенту в срочное пользование имущество - ККТ, а Клиент обязуется принять ККТ в аренду и внести за нее арендную плату.
- 3.2.2.** Модели, заводские номера и количество экземпляров ККТ, передаваемых в аренду, указываются в Актах приема-передачи, составленных по форме 1 Приложения № 1.
- 3.2.3.** Компания гарантирует, что ККТ, передаваемая в аренду Клиенту, принадлежит Компании на праве собственности, не заложена, не арестована, не является предметом исков третьих лиц.
- 3.2.4.** Срок аренды указывается в счете на оплату. Оплата счета означает акцепт Клиентом соответствующих условий конклюдентными действиями.
- 3.3. Хранение имущества**
- 3.3.1.** Компания обязуется хранить ФН, переданный ей Клиентом, и вернуть его в сохранности.
- 3.3.2.** Стороны договорились о том, что Клиент передает Компании ФН для использования его в составе ККТ Клиента и последующего размещения в центре обработки данных (далее – «ЦОД»).
- 3.3.3.** Клиент передает Компании по Акту приема-передачи ФН (Форма 2 Приложения № 1) для встраивания его в ККТ. Компания производит монтаж ФН в ККТ и размещает ККТ с ФН в ЦОД. Стоимость данных работ/услуг включена в арендную плату. Срок выполнения работ составляет не более 24 (двадцати четырех) часов с момента подписания Акта приема-передачи по форме 2 Приложения № 1.
- 3.3.4.** Компания по своему усмотрению выбирает ЦОД и сообщает Клиенту или менеджеру клиента в платежной платформе РауКеерг, сведения об адресе и месте нахождения ЦОД. Все расходы по заключению договора с ЦОД несет Компания. Стоимость данных услуг включена в арендную плату.
- 3.3.5.** В случае, когда требуется замена ФН, Компания извлекает ФН из состава ККТ и хранит его до момента передачи его Клиенту по Акту возврата ФН (Форма 4 Приложения № 1). Стоимость работ/услуг по замене ФН включена в арендную плату, стоимость хранения ФН производится Клиентом в соответствии с действующим Прайс-листом Компании. Новый ФН передается Клиентом Компании по форме 2 Приложения № 1.
- 4. Порядок исполнения Договора. Соглашение об электронном документообороте**
- 4.1.** Клиенту либо менеджеру платежной платформы РауКеерг необходимо выслать заполненную анкету на почту [info@businesskassa.ru](mailto:info@businesskassa.ru) либо на почту личного менеджера, в

анкете может быть указано неограниченное число юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, каждое из которых принимает Оферту путем совершения действий, указанных в п. 2.3 Оферты, и каждое из которых может приобрести неограниченное число ФН и ККТ в аренду, запрашивать услуги по хранению указанных ФН на каждое из устройств ККТ.

Клиент обязуется предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации. При изменении сведений, используемых в карточке регистрации, клиент обязуется незамедлительно уведомить Компанию.

Сведения, предоставленные Клиентом в процессе регистрации, хранятся и обрабатываются в соответствии с Политикой конфиденциальности.

По завершении процесса интеграции, Клиент получает возможность:

- 4.1.1. Отслеживать сформированные чеки
- 4.1.2. Формировать чеки в ручном режиме
- 4.1.3. Отправлять чеки на почту клиента
- 4.1.4. Использовать API платежной платформы PayKeeper для интеграции сторонних каналов передачи данных для формирования чеков
- 4.1.5. Отслеживать не фискализированные чеки, в том числе из-за ошибок.
- 4.2. По запросу Компании, Клиент обязуется не позднее следующего рабочего дня после получения запроса, представлять Компании информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.
- 4.3. Стороны договорились в рамках исполнения Договора применять электронный документооборот (ЭДО), руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации. Компания осуществляет отправку подписанной документации только на почту клиента предоставленную в анкете регистрации клиента. Клиент имеет право использовать сторонние сервисы по работе с электронным документооборотом. В случае использования стороннего сервиса ЭДО клиент обязан уведомить Компанию не позднее 24 часов, до каждой отправки документации через ЭДО на почту [info@businesskassa.ru](mailto:info@businesskassa.ru).
- 4.4. В случае, если Клиент отказывается от подписания документов с помощью ЭДО, обмен документами осуществляется с использованием адреса электронной почты Компании, [info@businesskassa.ru](mailto:info@businesskassa.ru) и адрес электронной почты, указанный Клиентом в анкете регистрации или переданной платежной платформой PayKeeper, признаются почтовым адресом Клиента. Документы, направленные с использованием таких адресов, признаются Сторонами подписанными простой электронной подписью (далее - ЭП). В таком случае ключом ЭП является пароль к электронному почтовому ящику, а ключом проверки ЭП - адрес электронной почты. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении принадлежащих им ключей простой ЭП. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный ЭП отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности. Письменная форма соглашения о применении Сторонами простой электронной подписи считается соблюденной в связи с Акцептом в порядке п.2.3 Оферты и на основании пункта 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.5. Документы направляются Компанией Клиенту не ранее факта исполнения услуг:
- 4.5.1. УПД – отправляются Клиенту по запросу не позднее 5 рабочих дней с момента формирования заявки.
- 4.6. В случае неполучения Компанией от Клиента подписанных со стороны Клиента УПД или письменных мотивированных возражений от подписания документов, указанных в п.4.5 Оферты, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их предоставления Компанией, документы

считаются утвержденными обеими Сторонами, а обязательства Компании считаются исполненными надлежащим образом.

#### **4.7. Порядок регистрации ККТ**

- 4.7.1.** Клиент самостоятельно регистрирует ККТ в налоговом органе через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru). После обработки заявления о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники налоговым органом Клиент передает уведомление о присвоении регистрационного номера ККТ Компании для активации ККТ и ФН на адрес электронной почты [info@businessKassa.ru](mailto:info@businessKassa.ru). В случае возникновения вопросов по регистрации ККТ на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru), клиенту оказывается полная консультация и помощь при регистрации ККТ и ФН.
- 4.7.2.** Компания активирует ККТ и ФН, передает Клиенту отчет о регистрации ККТ и Код активации для заключения договора с ОФД (в случае, предусмотренном п. 6.5 Оферты), через Личный кабинет Клиента или на адрес электронной почты, предоставленный Клиентом для завершения процедуры регистрации ККТ в налоговом органе.
- 4.7.3.** Клиент завершает процедуру регистрации ККТ через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) и активирует аренду ККТ и оказание услуги хранения имущества самостоятельно или силами Компании, направив запрос по адресу электронной почты [info@businessKassa.ru](mailto:info@businessKassa.ru) в сроки, указанные в п. 5.4.5 настоящей Оферты.

#### **4.8. Порядок замены ФН**

- 4.8.1.** В случае истечения срока службы ФН или израсходования на 100% (сто процентов) ресурса ФН Компания производит замену ФН на новый ФН. Компания информирует Клиента о необходимости замены ФН, формирует и направляет на адрес электронной почты, предоставленный Клиентом, счет на оплату нового ФН. Факт оплаты счета является подтверждением согласия Клиента с заменой ФН в арендуемой Клиентом ККТ. Замена ФН осуществляется только при отсутствии у Клиента задолженностей по Договору.
- 4.8.2.** Компания формирует отчет о закрытии ФН и передает отчет Клиенту через адрес электронной почты, предоставленный Клиентом.
- 4.8.3.** Компания устанавливает новый ФН в ККТ и формирует отчет об изменении параметров регистрации ККТ в связи с заменой ФН. Стоимость данных работ/услуг включена в арендную плату.
- 4.8.4.** Клиент самостоятельно подает заявление о перерегистрации ККТ в связи с заменой ФН в налоговый орган через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) и уведомляет Компанию через адрес электронной почты [info@businessKassa.ru](mailto:info@businessKassa.ru).

#### **4.9. Снятие ККТ с регистрации**

- 4.9.1.** Компания формирует отчет о закрытии ФН и передает его Клиенту через адрес электронной почты, предоставленный Клиентом.
- 4.9.2.** Клиент самостоятельно заполняет заявление о снятии ККТ с регистрации в налоговом органе через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) и уведомляет Компанию через адрес электронной почты [info@businessKassa.ru](mailto:info@businessKassa.ru).

#### **4.10. Внесение изменений в регистрационные данные**

- 4.10.1.** Причинами, по которым требуется внести изменения в регистрационные данные, являются:
- 4.10.1.1.** замена ФН;
  - 4.10.1.2.** изменение адреса размещения ККТ (адрес ЦОД);
  - 4.10.1.3.** изменение реквизита «место расчета»;
  - 4.10.1.4.** изменение системы налогообложения Клиента или добавление новой системы налогообложения;

- 4.10.1.5.** смена оператора фискальных данных (далее – «ОФД»);
- 4.10.1.6.** другие причины, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.10.2.** Компания формирует отчет о перерегистрации ККТ и передает его Клиенту через адрес электронной почты, предоставленный Клиентом.
- 4.10.3.** Клиент самостоятельно заполняет заявление о перерегистрации ККТ с обязательным указанием причины перерегистрации в налоговом органе через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольнокассовой техники» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) и уведомляет Компанию через адрес электронной почты [info@businessKassa.ru](mailto:info@businessKassa.ru).
- 4.11. Условия оказания услуги хранения имущества**
- 4.11.1.** Прием на хранение и выдача хранимого имущества (ФН) осуществляется в помещении Компании по адресу: г. Долгопрудный, Лихачевский проезд, д.4, стр. 1 или по иному адресу, согласованному с Клиентом и указанному в Акте о приеме-передаче ФН на хранение (Форма 2 Приложения №1).
- 4.11.2.** Факт передачи ФН на хранение удостоверяется Актом о приеме-передаче ФН на хранение по Форме 2 Приложения №1.
- 4.11.3.** Клиент понимает и соглашается с тем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, ФН должен обеспечивать возможность считывания фискальных данных, записанных в его памяти, в течение 5 (пяти) лет с момента окончания эксплуатации ФН (закрытия ФН). В случае, если у Клиента нет возможности забрать ФН из хранения в срок, установленный п. 5.4.12 Оферты, и/или при запросе Клиента на дальнейшее хранение ФН силами Компании, Клиент обязан оплатить услугу хранения ФН по выставленному Компанией счету сроком на 5 (пять) лет. В случае, если Клиент не оплачивает хранение ФН в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления одного из событий, указанных в п. 5.4.12 Оферты, Компания не несет ответственности за дальнейшую сохранность ФН. Компания вправе (по своему выбору):
- 4.11.3.1.** осуществить возврат ФН Клиенту путем отправки ФН заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения Клиента, указанному в ЕГРЮЛ, с отнесением соответствующих расходов на Клиента, и/или
- 4.11.3.2.** потребовать от Клиента уплаты штрафа, предусмотренного п. 7.4 Оферты, и/или
- 4.11.3.3.** утилизировать ФН с отнесением соответствующих расходов на Клиента.
- 4.11.4.** Компания обязуется обеспечить сохранность переданного на хранение ФН и исключить возможность несанкционированного доступа третьих лиц к переданному на хранение ФН в течение оплаченного Клиентом срока хранения.
- 4.11.5.** Компания не вправе без согласия Клиента пользоваться переданным на хранение имуществом, а равно предоставлять возможность пользования им третьим лицам.
- 4.11.6.** Выдача Компанией ФН, переданному на хранение, третьему лицу осуществляется по письменному распоряжению Клиента.
- 4.11.7.** При необходимости изменения условий хранения, предусмотренных настоящим разделом, Компания обязана незамедлительно уведомить об этом Клиента и дождаться его ответа.
- 4.11.8.** Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения имущества, Компания вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Клиента.
- 4.11.9.** Клиент обязуется по истечении срока хранения забрать переданное на хранение имущество на условиях самовывоза из офиса Компании, расположенного по адресу, указанному в п. 4.11.1 Договора.
- 4.11.10.** Компания обязана по первому требованию Клиента вернуть принятое на хранение имущество, хотя согласованный срок его хранения еще не окончился.

**4.11.11.** Факт возврата имущества Клиенту удостоверяется Актом о возврате ККТ и/или Актом о возврате ФН (Форма 3 и/или Форма 4 Приложения №1), который является неотъемлемой частью настоящей Оферты.

**4.11.12.** Компания оставляет за Клиентом право отказаться от услуги хранения имущества (ФН) в случае, если Клиентом будет изъявлено такое желание посредством направления официального письма о прекращении оказания услуги. В таком случае, оказание услуги будет прекращено с месяца, следующего за месяцем получения такого письма.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Права Компании:**

**5.1.1.** Запрашивать у Клиента информацию, необходимую для исполнения Договора.

**5.1.2.** Не исполнять Договор до получения 100 (сто процентной) предоплаты от Клиента, а по истечении оплаченных периодов аренды хранения, приостановить исполнение Договора до получения очередного платежа от Клиента либо осуществить другие действия, предусмотренные настоящей Офертой.

**5.1.3.** Приостанавливать исполнение Договора в случае нарушения Клиентом сроков регистрации (перерегистрации) ККТ, установленных в пп. 5.4.4, 5.4.5 и 5.4.6 настоящей Оферты до момента исполнения Клиентом соответствующих обязательств.

### **5.2. Обязанности Компании:**

**5.2.1.** В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения оплаты передать ККТ в аренду Клиенту.

**5.2.2.** Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем передачи ФН Компании, ввести ФН в состав ККТ арендованной Клиентом, разместить ККТ с ФН в ЦОД, обеспечить электроснабжение и доступ ККТ к сети Интернет.

**5.2.3.** Обеспечивать сохранность ФН и ККТ, исключить возможность несанкционированного доступа третьих лиц к ККТ и ФН, а также предоставить доступ сотрудникам Клиента к ФН по требованию Клиента по предварительно согласованным с Компанией спискам.

**5.2.4.** Активировать/переактивировать ККТ и ФН и передать Клиенту отчеты о регистрации ККТ/ о перерегистрации ККТ и Код(ы) активации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о присвоении регистрационного номера ККТ от Клиента.

**5.2.5.** Передать ФН по Акту возврата ФН (Форма 4 Приложения № 1) Клиенту в случае расторжения настоящей Оферты, а также в случае неисправности ФН, истечения срока службы или выработки ресурса ФН, в течение 1 (одного) календарного месяца на условиях самовывоза из офиса Компании.

**5.2.6.** В случае выхода из строя ККТ восстановить ее работоспособность в течение 24 (двадцати четырех) часов после получения заключения о причине поломки заводом изготовителем ККТ. В случае утраты ККТ в течение 24 (двадцати четырех) часов за свой счет предоставить Клиенту аналогичную ККТ. Арендная плата за период неработоспособности ККТ не взимается.

**5.2.7.** В случае изменения адреса размещения оборудования (адреса ЦОД) уведомить Клиента через адрес электронной почты, предоставленный Клиентом, не позднее 3 (трех) рабочих дней до фактического перемещения.

**5.2.8.** Выставлять и направлять Клиенту счета, акты в порядке и сроки, установленные настоящей Офертой.

**5.2.9.** Уведомлять Клиента через адрес электронной почты, предоставленный Клиентом, за 2 (две) недели до истечения согласованных и/или оплаченных периодов аренды, хранения, а также об израсходовании 90% (восемидесяти процентов) от ресурса ФН.

### **5.3. Права Клиента:**

**5.3.1.** Требовать перерасчета арендной платы в случае неработоспособности ККТ.

### **5.4. Обязанности Клиента:**

- 5.4.1. Не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от Компании, передать Компании информацию, необходимую Компании для исполнения Договора.
  - 5.4.2. Своевременно и в полном объеме производить платежи в соответствии с условиями настоящей Оферты. Клиент информирован о том, что Компания вправе приостановить исполнение Договора (полностью или в части) до поступления оплаты в полном объеме. В случае приостановления Договора Компания вправе демонтировать ФН из ККТ, после чего ККТ формирует отчет о закрытии ФН. После закрытия ФН требуется приобретение нового ФН для возобновления работы ККТ.
  - 5.4.3. Принять ККТ в аренду и передать ФН и ККТ Компании для размещения в ЦОД.
  - 5.4.4. Подать заявление на регистрацию ККТ на сайте ФНС не позднее 2 (двух) недель после резервирования ККТ либо отозвать заявку на регистрацию ККТ.
  - 5.4.5. Передать Компании уведомление о присвоении регистрационного номера ККТ для активации ККТ и ФН, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru).
  - 5.4.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от Компании отчета о регистрации ККТ, завершить процедуру регистрации в налоговом органе согласно п. 4.7.3 настоящей Оферты.
  - 5.4.7. При процедуре замены ФН, подать заявление о перерегистрации ККТ в связи с заменой ФН в налоговый орган через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru), не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от Компании отчетов согласно пп. 4.8.2 настоящей Оферты
  - 5.4.8. Ежемесячно подписывать и направлять Компании подписанные документы или мотивированные отказы от их подписания, в порядке и сроки, предусмотренные п.п.4.5-4.6 Оферты.
  - 5.4.9. В случае исчерпания ресурса ФН Клиент обязуется совершить действия, указанные в п. 4.10 настоящей Оферты.
  - 5.4.10. Клиент обязуется добавить домен «BusinessKassa.ru» в «белый список» (антиспам) своего провайдера электронной почты, в противном случае Компания не гарантирует доставку уведомлений, информационных писем и иных сообщений и не несет ответственности за последствия неполучения Клиентом информации от Компании.
  - 5.4.11. Поддерживать в актуальном состоянии номер телефона, адрес электронной почты и ФИО представителя (контактного лица) Клиента и любые иные контактные данные, указанные Клиентом при регистрации за все время пользования Услугами.
  - 5.4.12. Принять ФН по Акту возврата ФН (Форма 4 Приложения № 1) в случае расторжения настоящей Оферты, а также в случае неисправности ФН, истечения срока службы или выработке ресурса ФН, и в течение 30 (тридцати) календарных дней после наступления указанных событий организовать за свой счет самовывоз ФН из офиса Компании, расположенного по адресу, указанному в п. 12 Договора, либо оплатить дальнейшее хранение ФН на условиях, действующих в Компании в соответствующий момент.
  - 5.4.13. В течение 2 (двух) дней с момента расторжения настоящего Договора подать заявление о снятии ККТ с регистрационного учета в налоговом органе через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольнокассовой техники» на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru).
- 6. Стоимость и порядок расчетов**
- 6.1. Оплата осуществляется по ценам, указанным в Прайс-листе Компании, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании.
    - 6.1.1. Первый платеж Клиент осуществляет на условиях 100% (стопроцентной) предоплаты:
      - 6.1.1.1. за передачу ФН в собственность – в размере стоимости ФН;



- 6.1.1.2.** за аренду ККТ и услуги хранения – на срок, указанный в счете на оплату.
- 6.1.2.** В дальнейшем оплата производится в следующем порядке:
- 6.1.2.1.** 100 % (сто процентная) предоплата ФН;
- 6.1.2.2.** Оплата последующих периодов оказания услуг хранения и аренды ККТ - не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за ранее оплаченным периодом.
- 6.2.** Оплата производится на основании счетов, выставляемых Компанией Клиенту и направляемых по адресу электронной почты, указанному Клиентом в анкете регистрации.
- 6.3.** Обязательства по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Компании. Компания в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления денежных средств на расчетный счет зачисляет денежные средства на Лицевой счет Клиента и списывает соответствующие платежи.
- 6.4.** Сроки аренды ККТ, хранения имущества и срок службы ФН указываются в счетах на оплату. Оплата счета (в том числе, частичная) означает принятие Клиентом соответствующих договорных условий конклюдентными действиями.
- 6.5.** Стоимость услуг ОФД на обработку фискальных данных оплачивается отдельно, либо предоставляется платежной платформой PayKeeper (далее PayKeeper) на условиях PayKeeper Клиенту предоставляются Код(ы) активации для заключения с оператором фискальных данных (ОФД) Договора на обработку фискальных данных сроком на 12 (двенадцать) месяцев. Актуальный список ОФД, стоимость услуг которых включена в стоимость услуги аренды ККТ, указан на сайте, расположенном по адресу BusinessKassa.ru. Клиент вправе пользоваться услугами любых ОФД, в том числе, не предусмотренных настоящим Договором. В этом случае Клиент самостоятельно заключает договоры на услуги таких ОФД и самостоятельно производит расчеты за оказанные ОФД услуги.
- 6.6.** В случае, если хранение прекращается до истечения обусловленного настоящей Офертой срока хранения имущества по обстоятельствам, за которые Компания не несет ответственности, сумма, уплаченная за хранение, возврату не подлежит.
- 6.7.** В случае, если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые Компания несет ответственность, он также имеет право на соразмерную часть вознаграждения за период, когда услуга была оказана, но обязуется вернуть оплату за период, когда услуга не может быть оказана.
- 6.8.** В случае досрочного прекращения аренды ККТ Клиент вправе требовать перерасчета стоимости аренды при условии возмещения Компанией всех расходов, понесенных в соответствии с настоящей Офертой.
- 6.9.** Вознаграждение за предоставление ККТ в аренду, оказание услуги хранения, передачу ФН в собственность Клиента не облагается НДС, т.к. Компания применяет УСН и не является плательщиком НДС на основании пункта 2 статьи 346.11 НК РФ.
- 7. Ответственность Сторон**
- 7.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей Оферты Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2.** Стороны договорились, что ни одна из Сторон не будет нести ответственность за упущенную выгоду другой Стороны.
- 7.3.** В случае нарушения Клиентом сроков п. 5.4.4 настоящей Оферты Компания вправе предъявить Клиенту требование об оплате штрафа из расчета 100 (сто) рублей 00 копеек за каждый день нарушения срока, а Клиент обязуется удовлетворить данное требование. Штраф подлежит выплате в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Клиентом.
- 7.4.** В случае, если Клиент по истечении оплаченного срока хранения уклоняется от того, чтобы забрать ФН из хранения, Компания вправе потребовать уплаты штрафа в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек за каждый случай нарушения.

- 7.5.** При нарушении сроков оплаты, установленных п.б.1 Оферты, Компания вправе потребовать от Клиента уплаты неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятые) процента от суммы долга, за каждый день просрочки.
- 7.6.** Ответственность Компании перед Клиентом в любом случае ограничивается суммой вознаграждения Компании по настоящему Договору за 12 (двенадцать) месяцев.
- 7.7.** При нарушении сроков оплаты более 60 календарных дней, Компания вправе снять ККТ с учета в налоговом органе в одностороннем порядке, уведомив клиента за 15 календарных дней до снятия ККТ с учета.
- 8. Конфиденциальность**
- 8.1.** Каждая из Сторон по настоящей Оферте обязуется соблюдать конфиденциальный характер любой физической, технической, экономической, финансовой и иной информации, относящейся к каждой из Сторон («Конфиденциальная информация»), и не разглашать подобную информацию любым третьим лицам без согласия другой Стороны по настоящей Оферте, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2.** Обязательства Сторон относительно конфиденциальности не будут распространяться на общедоступную информацию, либо на информацию, полученную ранее от третьей Стороны, при условии подтверждения источника получения такой информации.
- 8.3.** В случае прекращения действия настоящей Оферты Стороны безусловно обязуются исполнять обязательства, определенные настоящим разделом Оферты, в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящей Оферты.
- 8.4.** В случае разглашения Конфиденциальной информации виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного реального ущерба.
- 9. Порядок рассмотрения споров**
- 9.1.** Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящей Оферты, Стороны разрешают путем переговоров.
- 9.2.** В случае недостижения согласия при переговорах заинтересованная Сторона обязана до обращения в арбитражный суд направить другой Стороне письменную претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.
- 9.3.** В случае недостижения согласия между Сторонами в претензионном порядке любая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.
- 10. Срок действия и порядок расторжения Договора**
- 10.1.** Договор вступает в силу с момента Акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.2.** Настоящая Оферта может быть расторгнута:
- 10.2.1.** по соглашению Сторон, достигнутому в письменной форме;
- 10.2.2.** по инициативе любой из Сторон путем одностороннего отказа от исполнения Договора путем письменного уведомления другой Стороны.
- 10.2.3.** в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3.** Расторжение Договора по любому основанию не прекращает обязательств Сторон, возникших в период его действия.
- 10.4.** В случае расторжения Договора по инициативе Клиента Клиент направляет Компании уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (полностью или в части) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения на адрес электронной почты [info@businessKassa.ru](mailto:info@businessKassa.ru) и/или по адресу г. Долгопрудный, Лихачевский проезд, д.4, стр. 1. Уведомление оформляется на фирменном бланке организации с указанием даты планируемого расторжения (с учетом требования настоящего пункта Оферты), печатью и подписью уполномоченного лица Клиента. После получения уведомления о расторжении от Клиента Компания готовит документы

(УПД, акты и т.д.) для проведения окончательных взаиморасчетов по Договору. До даты планируемого расторжения Договора Клиент обязан произвести оплаты по Договору в полном объеме. Обязательства по Договору считаются прекращенными только после проведения взаиморасчетов и урегулирования Сторонами всех спорных вопросов по Договору.

**10.5.** В случае расторжения Договора по инициативе Компании Компания направляет Клиенту уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (полностью или в части) на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Клиентом уведомления об отказе от Договора. При наличии задолженности на лицевом счете Клиента Компания инициирует процесс взыскания дебиторской задолженности, а при наличии предоплаченных аренды ККТ, услуги хранения производит возврат денежных средств Клиенту.

**10.6.** При расторжении Договора Клиент обязан снять ККТ с регистрационного учета в налоговом органе в порядке, установленном п.5.4.13 настоящей Оферты.

## **11. Прочие положения**

**11.1.** Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются законодательством Российской Федерации.

**11.2.** Любые уведомления, связанные с Акцептом, разъяснением условий Оферты, иными вопросами, которые могут возникнуть у любой из Сторон при исполнении Оферты, направляются:

**11.2.1.** на авторизированные адреса электронной почты:

**11.2.1.1.** для Компании авторизированным адресом электронной почты является

[info@businessKassa.ru](mailto:info@businessKassa.ru)

**11.2.1.2.** для Клиента авторизированным адресом электронной почты является адрес электронной почты, указанный в анкете регистрации.

**11.2.2.** По месту нахождения Компании или Клиента почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**11.3.** Стороны признают, что номер телефона, адрес электронной почты, ФИО представителя Клиента (контактного лица) и любые иные контактные данные, указанные Клиентом при регистрации в анкете регистрации, являются контактными данными для связи, по которым в случае необходимости Компани связывается с Клиентом.

**11.4.** В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса, а также любых иных контактных данных, в т.ч. номера телефона, адреса электронной почты, ФИО представителя Клиента (контактного лица), Клиент обязан:

**11.4.1.** незамедлительно известить Компанию в письменном виде и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами;

**11.4.2.** актуализировать данные о Клиенте путем переоформления карточки регистрации

**11.5.** Приложения к Договору-оферте, являющиеся его неотъемлемой частью:

**11.5.1.** Приложение №1 – Журнал форм.

### **11.5.2. Реквизиты Компании**

ООО "БИЗНЕСКАССА"

Адрес места нахождения: г. Долгопрудный, Лихачевский проезд, д.4, стр. 1

Юридический адрес: 141407, Московская обл., г. Химки, ул. Бабакина, д. 5А, пом. 12

ОГРН: 1165047058846

ИНН: 5047188170

КПП: 504701001

Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва

БИК: 044525411

Корр. счёт: 30101810145250000411

Расчётный счёт: 40702810001540000345

Почта: [info@businesskassa.ru](mailto:info@businesskassa.ru)

Телефон: 8 (800) 775-57-26

*Утверждено*

*Генеральный директор*

*Горбач Виталий Николаевич*

**ФОРМА 1**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ККТ**

г. Москва

21.02.2020г.

ООО «БизнесКасса», в лице генерального директора Горбач Виталия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Компания», и {\_\_\_\_\_} в лице {\_\_\_\_\_}, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт к Договору-оферты от 01.02.2020 г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Компания передала, а Клиент принял в аренду (временное пользование) следующее оборудование:

№	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		

2. Оборудование передано в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению. Претензий по качеству и количеству нет.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Генеральный Директор

{\_\_\_\_\_}

/ Горбач В.Н.

/

{\_\_\_\_\_}

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

ФОРМА 2

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ФН НА ХРАНЕНИЕ

**BusinessKassa**  
аренда кассы - онлайн

г. Москва

21.02.2020г.

ООО «БизнесКасса», в лице генерального директора Горбач Виталия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Компания», и {\_\_\_\_\_} в лице {\_\_\_\_\_}, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт к Договору-оферты от 01.02.2020 г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Клиент передал, а Компания приняла указанные ниже ФН для оказания услуги хранения ФН и встраивания в арендуемую Клиентом ККТ:

№	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		

2. ФН подлежит встраиванию в ККТ, указанные ниже:

№	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		

Указанная в п. 2 настоящего Акта ККТ размещена в ЦОД по адресу: г. Долгопрудный, Лихачевский проезд, 4 стр. 1

3. Оборудование передано в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению. Претензий по качеству и количеству нет.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Генеральный Директор

{\_\_\_\_\_}

/ Горбач В.Н.

/ {\_\_\_\_\_}

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

ФОРМА 3

АКТ  
ВОЗВРАТА ККТ ИЗ АРЕНДЫ

**BusinessKassa**  
аренда кассы - онлайн

г. Москва

21.02.2020г.

ООО «БизнесКасса», в лице генерального директора Горбач Виталия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Компания», и {\_\_\_\_\_} в лице {\_\_\_\_\_}, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт к Договору-оферты от 01.02.2020 г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Клиент возвращает из аренды, а Компания принимает ККТ, указанную ниже:

№	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		

2. ККТ передана в исправном состоянии. Претензий по качеству и количеству нет.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Генеральный Директор

{\_\_\_\_\_}

/ Горбач В.Н.

/

{\_\_\_\_\_}

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

ФОРМА 4

АКТ  
ВОЗВРАТА ФН ИЗ ХРАНЕНИЯ

**BusinessKassa**  
аренда кассы - онлайн

г. Москва

21.02.2020г.

ООО «БизнесКасса», в лице генерального директора Горбач Виталия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Компания», и {\_\_\_\_\_} в лице {\_\_\_\_\_}, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт к Договору-оферты от 01.02.2020 г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Компания возвращает, а Клиент принимает следующие ФН из хранения:

№	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		

2. ФН переданы в надлежащем состоянии. Претензий по качеству и количеству нет.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Генеральный Директор

{\_\_\_\_\_}

/ Горбач В.Н.

/

{\_\_\_\_\_}

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



ФОРМА 5

АКТ {\_\_\_\_\_} ОТ {\_\_\_\_\_}  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ



ООО «БизнесКасса», в лице генерального директора Горбач Виталия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Компания», и {\_\_\_\_\_} в лице {\_\_\_\_\_}, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт к Договору-оферты от 01.02.2020 г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В период с {\_\_\_\_\_} Исполнитель оказал, а Пользователь принял услуги по Договору.
2. Вознаграждение Исполнителя за услуги, оказанные в ранее указанный период, определяется из расчета:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Аренда ККТ (_____)	1	услуга	{_____}	{_____}

**Итого к оплате:** {\_\_\_\_\_}  
В том числе НДС: Без НДС

3. Услуги оказаны в полном объеме в соответствии с условиями Договора.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Генеральный Директор {\_\_\_\_\_}

/ Горбач В.Н. / {\_\_\_\_\_}

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**ФОРМА 6**

**Тарифный план по партнерской программе  
PayKeeper-BusinessKassa**



<b>№</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Цена</b>
1	Стоимость ФН для установки в ККТ	
1.1.	Фискальный накопитель 15 мес	8800 руб.
1.2.	Фискальный накопитель 36 мес.	11800 руб.
2	Аренда контрольное-кассовой техники	1400 руб./ мес.
3	Интеграция с платежной платформой PayKeeper	бесплатно
4	Помощь с регистрацией на сайте ФНС	бесплатно

\*Оплатой аренды считается 100% предоплата за расчетный период.

\*\* Счета выставляются на срок 12 календарных месяцев (с возможностью частичной оплаты ежемесячно).

*Утверждено*

*Генеральный директор*

*Горбач Виталий Николаевич*